

Башкортостан Республикаһы
Ишембай районы муниципаль районы
Ишембай калаһының балалар (үсмерзәр)
ижад һарайы өстәмә белем биреү
муниципаль бюджет мәғариф
учреждениһы
(Б(Ү)Иһ ӨББ МБМУ)



Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования
дворец детского (юношеского) творчества
города Ишимбая муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан
(МБОУ ДО ДД(Ю)Т)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

20 января 2020 й.

№ 17

20 января 2020 г.

Об утверждении Локального акта и внесении изменений в перечень Локальных актов

В связи с открытием структурного подразделения «Детский технопарк» муниципального бюджетного образовательного учреждение дополнительного образования дворец детского (юношеского) творчества города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующий локальный акт:

1.1. «Положение о структурном подразделении «Детский технопарк» муниципального бюджетного образовательного учреждение дополнительного образования дворец детского (юношеского) творчества города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики»;

2. Внести соответствующие изменения в Перечень локальных актов.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В.Богданова

Башкортостан Республикаһы Ишембай
районы муниципаль районы Ишембай
калаһының бэалалар (үсмерзэр) ижад
һарайы өстәмә белем биреү муниципаль
бюджет мәғариф учреждениеһы
(Б(Ү)ИҺ ӨББ МБМУ)



Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования
дворец детского (юношеского) творчества
города Ишимбая муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан
(МБОУ ДО ДД(Ю)Т)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

20 января 2020 й.

№ 18

20 января 2020 г.

Об организации и проведении торжественного открытия технопарка «Будущее начинается с нами»

30 января 2020 года в 15-00ч. состоится торжественное открытие технопарка «Будущее начинается с нами».

На основании вышеизложенного, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Васильеву Н.В., педагога-организатора, Шпакову О.Н., педагога дополнительного образования ответственными за разработку и написание сценария, плана подготовки и проведения мероприятия, работы по сценарию и музыкальное оформление.
2. Поручить Рахимовой В.Х., педагогу дополнительного образования, разработку логотипа, изготовление сувениров, блокнотов и пригласительных писем, Едих К.А., Чигвинцевой А.М., методистам, сборку сувениров и подарочных блокнотов.
3. Поручить Сагидуллиной З.Н., художнику-декоратору, оформление сцены.
4. Поручить Сайкиной А.Ю., Тухватуллиной З.У., педагогу дополнительного образования, Сагидуллиной З.Н., художнику-декоратору изготовление хештега и лего-человечков.
5. Поручить Агуреевой Е.Н., концертмейстеру, техническое и музыкальное обеспечение мероприятия.
6. Поручить Ермаковой И.В., методисту, мультимедийное сопровождение мероприятия.
7. Поручить Гришковой Е.В., секретарю, приглашение СМИ.
8. Поручить Халиковой М.З., Халиковой Л.Р., Банниковой А.В., Шерстневой Ж.Г., педагогам дополнительного образования, выступление учебных групп на сцене.
9. Поручить Рахимовой В.Х., Коротцовой Г.Р., Гребушенко О.А., Шишкиной Е.В., Алтынчуриной Г.Р., Кирееву Р.Р., педагогам дополнительного образования, участие учебных групп в мастер-классах.
10. Поручить Едих К.А., Шишкиной Е.В., методистам, Филиппчевой Н.Н., заместителю директора по АХЧ, Сагидуллиной З.Н., художнику-декоратору,

организацию и размещение выставочных материалов «Техно-ретро», оформление 1 этажа и паркета.

11.Назначить Шпакову О.Н., педагога дополнительного образования, ответственной, за встречу гостей учащимися объединения «Лукоморье».

12.Поручить дежурство:

1-й этаж, регистрация гостей мероприятия - Чигвинцева А.М., методист.

Зрительный зал – Шаяхметова Л.Ф., Минигулова А.А., педагоги дополнительного образования;

Паркет – Едих К.А., методист;

Сцена – Васильева Н.В., педагог-организатор, Шпакова О.Н., педагог дополнительного образования.

13.Назначить Васильеву Н.В., педагога-организатора, Шпакову О.Н., педагога дополнительного образования, Ермакову И.В., методиста, ответственными за проведение репетиций 24 и 28 января 2020 года в 16-00 ч.

14.Генеральную репетицию провести 29 января 2020 года в 16-00ч.

15.Назначить Филипчеву Н.Н., заместителя директора по АХЧ, ответственной за обеспечение безопасности мероприятия (противодействие терроризму и экстремизму).

16.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В.Богданова

Башкортостан Республикаһы Ишембай
районы муниципаль районы Ишембай
калаһының бэалалар (үсмерзэр) ижад
һарайы өстәмә белем биреү муниципаль
бюджет мәғариф учреждениеһы
(Б(Ү)Иһ ӨББ МБМУ)



Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования
дворец детского (юношеского) творчества
города Ишимбая муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан
(МБОУ ДО ДД(Ю)Т)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

04 марта 2020 й.

№ 73

04 марта 2020 г.

Об итогах организации и проведении торжественного открытия технопарка «Будущее начинается с нами»

30 января 2020 года в МБОУ ДО ДД(Ю)Т состоялось торжественное открытие технопарка «Будущее начинается с нами».

На основании вышеизложенного, п р и к а з ы в а ю:

- 1.Объявить благодарность Васильевой Н.В., педагогу-организатору, Шпаковой О.Н., педагогу дополнительного образования за разработку и написание сценария, плана подготовки и проведения мероприятия, работы по сценарию и музыкальное оформление.
- 2.Объявить благодарность:
 - Рахимовой В.Х., педагогу дополнительного образования, за разработку логотипа, изготовление сувениров, блокнотов и пригласительных писем;
 - Едих К.А., Чигвинцевой А.М., методистам, за сборку сувениров и подарочных блокнотов.
- 3.Объявить благодарность Сагидуллиной З.Н., художнику-декоратору, за оформление сцены.
- 4.Объявить благодарность Сайкиной А.Ю., Тухватуллиной З.У., педагогам дополнительного образования, Сагидуллиной З.Н., художнику-декоратору за изготовление хештега и лего-человечков.
- 5.Объявить благодарность Агуреевой Е.Н., концертмейстеру, за техническое и музыкальное обеспечение мероприятия.
- 6.Объявить благодарность Ермаковой И.В., методисту, за мультимедийное сопровождение мероприятия.
- 7.Объявить благодарность Халиковой М.З., Халиковой Л.Р., Банниковой А.В., Шерстневой Ж.Г., педагогам дополнительного образования, за выступление учебных групп на сцене.
- 8.Объявить благодарность Рахимовой В.Х., Коротцовой Г.Р., Гребушенко О.А., Шишкиной Е.В., Алтынчуриной Г.Р., Кирееву Р.Р., педагогам дополнительного образования, за участие учебных групп в мастер-классах.
- 9.Объявить благодарность Едих К.А., Шишкиной Е.В., методистам, Филипчевой Н.Н., заместителю директора по АХЧ, Сагидуллиной З.Н.,

художнику-декоратору, за организацию и размещение выставочных материалов «Техно-ретро», оформление 1 этажа и паркета.

10.Объявить благодарность Шпаковой О.Н., педагогу дополнительного образования, за встречу гостей учащимися объединения «Лукоморье».

11.Объявить благодарность за дежурство:

1-й этаж, регистрация гостей мероприятия - Чигвинцевой А.М., методисту.

Зрительный зал – Шаяхметовой Л.Ф., Минигуловой А.А., педагогам дополнительного образования;

Паркет – Едих К.А., методисту;

Сцена – Васильевой Н.В., педагогу-организатору, Шпаковой О.Н., педагогу дополнительного образования.

12.Объявить благодарность Филипчевой Н.Н., заместителю директора по АХЧ, за обеспечение безопасности мероприятия (противодействие терроризму и экстремизму).

13.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В.Богданова

Башкортостан Республикаһы Ишембай
районы муниципаль районы Ишембай
калаһының бэалалар (үсмерзэр) ижад
һарайы өстәмә белем биреү муниципаль
бюджет мәғариф учреждениеһы
(Б(Ү)Иһ ӨББ МБМУ)



Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования
дворец детского (юношеского) творчества
города Ишимбая муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан
(МБОУ ДО ДД(Ю)Т)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

01 сентябрь 2020 й.

№ 176

01 сентября 2020 г.

Об утверждении графика доступа в сеть Интернет учащихся и сотрудников ДД(Ю)Т на 2020-2021 учебный год

В соответствии с Требованиями, необходимыми при организации информационного пространства образовательного учреждения, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Рахимову В.Х., педагога дополнительного образования, ответственной за использование учащимися ДД(Ю)Т и работниками доступа к сети Интернет.
2. Утвердить график доступа в сеть Интернет в Технопарке:
понедельник – пятница: учащиеся 08.00 – 18.00
педагоги дополнительного образования 08.00 – 13.00
3. Утвердить график доступа в сеть Интернет в Приемной:
понедельник – пятница: секретарь, директор 09.00 – 17.00
заместитель директора по АХЧ 09.00 – 17.00
4. Утвердить график доступа в сеть Интернет в кабинете заместителя директора по УВР:
понедельник – суббота: заместитель директора по УВР 09.00 – 17.30
5. Утвердить график доступа в сеть Интернет в Методическом кабинете:
понедельник – пятница: педагог-организатор 09.00 – 13.00
методисты 14.00 – 17.00
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В.Богданова

Башкортостан Республикаһы
Ишембай районы муниципаль районы
Ишембай калаһының бэалалар (үсмерзэр)
ижад һарайы өстәмә белем биреү
муниципаль бюджет мәғариф
учреждениһы
(Б(Ү)Иһ ӨББ МБМУ)



Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного образования
дворец детского (юношеского) творчества
города Ишимбая муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан
(МБОУ ДО ДД(Ю)Т)

БОЙОРОК

01 сентябрь 2021 й.

№ 229

ПРИКАЗ

01 сентября 2021 г.

Об утверждении графика доступа в сеть Интернет учащихся и сотрудников ДД(Ю)Т на 2020-2021 учебный год

В соответствии с Требованиями, необходимыми при организации информационного пространства образовательного учреждения, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Рахимову В.Х., педагога дополнительного образования, ответственной за использование учащимися ДД(Ю)Т и работниками доступа к сети Интернет.
2. Утвердить график доступа в сеть Интернет в Технопарке:
понедельник – пятница: учащиеся 08.00 – 18.00
педагоги дополнительного образования 08.00 – 13.00
3. Утвердить график доступа в сеть Интернет в Приемной:
понедельник – пятница: секретарь, директор 09.00 – 17.00
заместитель директора по АХЧ 09.00 – 17.00
4. Утвердить график доступа в сеть Интернет в кабинете заместителя директора по УВР:
понедельник – суббота: заместитель директора по УВР 09.00 – 17.30
5. Утвердить график доступа в сеть Интернет в Методическом кабинете:
понедельник – пятница: педагог-организатор 09.00 – 13.00
методисты 14.00 – 17.00
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В.Богданова

